ПРОЄКТ



**І Ч Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

\_\_ лютого 2023 року м. Ічня №\_\_\_\_\_

**Про затвердження (в новій редакції)**

**Порядку видачі довідки про наявність**

**у житловому приміщенні пічного**

**опалення та/або кухонного**

**вогнища на твердому паливі**

З метою упорядкування видачі довідок громадянам на території Ічнянської міської ради, на виконання нормативно-правових актів, які передбачають оформлення (видачу) довідок органами місцевого самоврядування, відповідно до Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373, постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі в новій редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії з визначення наявності у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі згідно з додатком 2.
3. Затвердити Заяву про видачу довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі згідно з додатком 3.
4. Затвердити Довідку про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі згідно з додатком 4.
5. Затвердити Акт обстеження житлового приміщення на наявність/відсутність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі згідно з додатком 5.
6. Рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради від 19 січня 2023 року № 3 «Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі» вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ярослава Васильовича Животягу.

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**видачі довідки про наявність у житловому приміщенні**

**пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі**

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає механізм видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі – Довідка), яка засвідчує наявність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі в житловому приміщенні для забезпечення громадян твердим паливом на пільгових умовах.

2. Довідка формується та видається на підставі акта обстеження житлового приміщення на предмет наявності/відсутності пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі – Акт) у разі, якщо технічний паспорт житлового приміщення (будинку) відсутній або не містить інформації про вид опалення. У селі Августівка та старостинських округах довідка видається на підставі записів про наявність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі в погосподарській книзі.

3. Акт обстеження житла мешканців міста Ічня, смт. Дружба складається комісією з визначення у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі – Комісія), яка утворена з числа представників Ічнянської міської ради та її виконавчих органів, підприємств комунальної власності;

4. Довідка формується та видається:

4.1. для жителів міста Ічня, смт. Дружба та села Августівка – Центром надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради згідно технологічної та інформаційної карток;

4.2. для жителів інших населених пунктів – старостами відповідних старостинських округів.

5. Для отримання Довідки заявник подає заяву:

5.1. для жителів міста Ічня, смт. Дружба та села Августівка – на ім'я міського голови через Центр надання адміністративних послуг Ічнянської міської ради;

5.2. для жителів інших населених пунктів – на ім’я старости відповідного старостинського округу.

6. До заяви додаються копії документів:

* копія паспорта громадянина України;
* копія технічного паспорту житлового приміщення (будинку), який містить характеристику будинку, господарських будівель та споруд, та інформацію про інженерне обладнання будинку, в тому числі про вид опалення (у разі наявності).

7. Після отримання заяви з доданими документами:

7.1. міський голова забезпечує виїзд Комісії для обстеження житлового приміщення та складення відповідного Акта у строк не більше ніж 7 робочих днів з дня отримання заяви;

7.2. жителям села Августівка довідка видається на підставі запису про наявність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі в погосподарській книзі адміністратором відділу ;

7.3. староста відповідного старостинського округу видає довідку на підставі запису про наявність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі в погосподарській книзі.

8. Акт складається за умови виїзду Комісії в складі не менше трьох її членів.

9. У разі, якщо технічний паспорт житлового приміщення (будинку) містить інформацію про вид опалення, то Акт обстеження житлового приміщення на предмет наявності/відсутності пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі не складається.

10. У випадку відсутності пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі приймається рішення про відмову у видачі довідки.

11.  Рішення про відмову у видачі довідки може бути оскаржено в судовому порядку.

РОЗДІЛ ІІ

ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. На час до прийняття Ічнянською міською радою рішення про включення до переліку адміністративних послуг через ЦНАП встановлюється перехідний період.
2. На час дії перехідного періоду для отримання Довідки для жителів міста Ічня, селища міського типу Дружба та села Августівка встановлюються такі особливості:
   1. заявник подає заяву до організаційного відділу Ічнянської міської ради;
   2. після отримання заяви з доданими документами міський голова забезпечує виїзд Комісії для обстеження житлового приміщення та складення відповідного Акта у строк не більше ніж 7 робочих днів з дня отримання заяви;
   3. організаційним відділом Ічнянської міської ради формується та видається Довідка на основі Акта.
3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно чинного законодавства України.

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

**Склад**

**комісії з визначення наявності у житловому приміщенні**

**пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі**

|  |  |
| --- | --- |
| Мілова Лариса Леонідівна, голова Комісії | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Волеватенко Катерина  Валеріївна, член Комісії | начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Ічнянської міської ради |
| Миколенко Світлана  Юріївна, член Комісії | провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Ічнянської міської ради |
| Іванченко Тетяна  Миколаївна, член Комісії | спеціаліст 1 категорії відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Ічнянської міської ради |
| Марковський Сергій Олександрович, член Комісії | завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради |
| Радченко Зорина Олександрівна, член Комісії | начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради |
| Шевченко Мирослава  Василіна, член Комісії | завідувач сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради |
| Горба Інна Григорівна,  член Комісії | головний спеціаліст сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради |
| Чумак Олена Миколаївна,  член Комісії | головний спеціаліст сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради |
| Ворона Катерина  Олексіївна, член Комісії | начальник організаційного відділу Ічнянської міської ради |
| Дубіновська Світлана  Анатоліївна, член Комісії | спеціаліст 1 категорії сектору економічного розвитку та інвестицій Ічнянської міської ради |
| Буренко Ірина Миколаївна,  член Комісії | головний спеціаліст сектору агропромислового розвитку Ічнянської міської ради |

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_

Міському голові

Олені БУТУРЛИМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові заявника)

зареєстрований/а за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу видати мені довідку про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі для надання її до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (найменування установи, підприємства, організації )

  Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несу  відповідальність за достовірність наданої інформації.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

про наявність у житловому приміщенні пічного опалення

та/або кухонного вогнища на твердому паливі

Видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тому, що за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у житловому приміщенні наявне/відсутнє пічне опалення та/або кухонне вогнище на твердому паливі.

(необхідне підкреслити)

Довідка видана: за місцем вимоги.

Адміністратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Староста) (підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

**М.П.**

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

**АКТ**

обстеження житлового приміщення на наявність/відсутність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім’я, по батькові заявника)

Місце проживання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комісія у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                        (прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

при перевірці житлового приміщення установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

**Проект рішення подає:**

Начальник відділу ЦНАП Зорина РАДЧЕНКО

**Погоджує:**

Перший заступник міського

голови з питань діяльності

виконавчих органів ради Ярослав ЖИВОТЯГА

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради Лариса МІЛОВА

Начальник організаційного відділу Катерина ВОРОНА

Начальник юридичного відділу Григорій ГАРМАШ

Головний спеціаліст юридичного відділу

міської ради (уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції) Світлана СМІЛИК